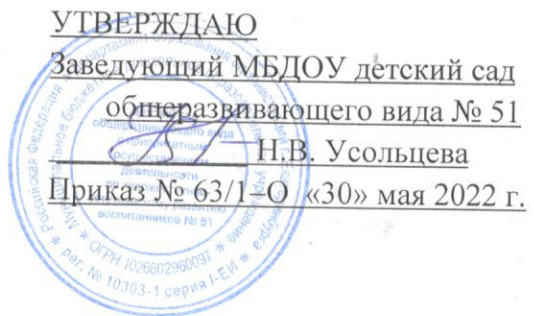


ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением деятельности

по художественно-эстетическому развитию

воспитанников № 51

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51 (далее – ДООУ), объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание работников ДООУ – коллегиальный орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления ДООУ, действующий в целях принятия решений Учреждения.

1.2. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 51 (далее – ДООУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников ДООУ.

1.4. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении ДООУ всех работников.

2.2. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Согласовывать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

2.8. Обеспечение социальных гарантий и льгот работником ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников ДОУ.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ, принимает Устав ДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

3.6. Заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.7. Заслушивает отчеты о работе заведующего и его заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.8. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.9. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, Решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Функции Общего собрания работников

4.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты.

4.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

4.3. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

4.4. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4.5. Выдвигает и ходатайствует перед Учредителем о награждении грамотами и благодарственными письмами муниципального, регионального и федерального уровня, на присвоение почетных званий.

4.6. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

5.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

5.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

5.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ.

5.8. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для детей.

6. Организация управления Общим собранием работников

6.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.

6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников ДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.9. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

6.10. В соответствии с принятым решением Общее собрание вправе выступать от имени ДОУ (по вопросам, отнесенным к его компетенции), а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;

- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания ДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

8. Ответственность Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ,
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления ДОУ;
- за упрочение авторитета ДОУ.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).